

Nowy Sącz, dnia 26.09.2024r.

POSTĘPOWANIE OFERTOWE NA

NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO O POWIERZCHNI: 25,90 m² PRZY UL. BATOREGO W NOWYM SĄCZU W BUDYNKU DWORCA MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACYJNEGO SPÓŁKA Z O.O. W NOWYM SĄCZU

I. Nazwa oraz adres Wynajmującego, Organizatora postępowania:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu
ul. Wyspiańskiego 22,
33-310 Nowy Sącz
www.mpk.nowysacz.pl, e-mail: zp@mpk.nowysacz.pl
NIP 734-10-11-801
REGON 490551170

II. Opis przedmiotu niniejszego postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest najem lokalu usługowo – handlowego w budynku dworca przy Al. Batorego 92 będącego własnością Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. w Nowym Sączu, **na parterze o powierzchni 25,90 m²** - wejście od strony Al. Batorego oraz od korytarza.
2. Przedmiot najmu przeznaczony jest na prowadzenie działalności handlowo- usługowej.
3. Przedmiotowe lokale nie są przystosowane do prowadzenia działalności usługowej o charakterze gastronomicznym ani żadnym innym, gdzie w ramach usługi możliwe jest przygotowywanie żywności.
4. W lokalach **nie dopuszcza się** prowadzenia:
 - działalności polegającej na prowadzeniu piekarni, ciastkarni;
 - działalności w zakresie wyrobów produkcji własnej (restauracji typu fast food);
 - działalności w zakresie sprzedaży produktów rolnych;
 - działalności w zakresie sprzedaży posiłków na wynos;
 - działalności handlowej polegającej na sprzedaży alkoholu;
 - punktów gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, produktami powodującymi lub mogącymi powodować działania podobne do substancji psychotropowych lub odurzających.
5. Zaleca się zawarcie odrębnej umowy ubezpieczenia lokalu.
6. Wymagany czas trwania najmu - 5 lat.
7. **Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej lokalu, którym oferent jest zainteresowany. Termin dokonania wizji lokalnej należy uzgodnić z panią Anna Iwańską - tel. 18 473-68-24.**
8. Wynajmujący - Organizator postępowania określa minimalną kwotę czynszu miesięcznego za 1 m² wynajmowanej powierzchni na **68,50 zł netto** (słownie: sześćdziesiąt osiem złotych 50/100 netto), plus podatek VAT. Cena czynszu obejmuje następujące świadczenia:
 - a) naprawy, konserwacje, utrzymanie czystości części wspólnych nieruchomości tj. korytarzy, klatki schodowej, toalet oraz otoczenia budynku, dróg, miejsc postojowych, zieleni, a także budowlanych części wspólnych tj. ścian nośnych, fasad, fundamentów, dachu (odśnieżanie), sieci itp.,
 - b) ponoszenie kosztów, podatków i opłat nakładanych przez organy administracji publicznej,

- c) kontrolę, utrzymanie w należyłym stanie technicznym urządzeń i instalacji technicznych, takich jak instalacja centralnego ogrzewania, instalacja wodno-kanalizacyjna, instalacja elektryczna znajdujące się w przedmiocie najmu i w budynku.
9. Kryterium wyboru Najemcy – **najwyższa zaoferowana kwota czynszu miesięcznego brutto za 1 m² wynajmowanej powierzchni.**

III. Ogólne warunki najmu lokali

1. Szczegółowe warunki najmu danego lokalu regulować będzie „Umowa najmu” zawarta pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą (Oferentem wybranym w ramach niniejszego postępowania).
2. Wzór umowy najmu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Postępowania ofertowego.
3. Umowa zostanie zawarta na okres 5 lat od dnia podpisania protokołu przekazania lokalu.
4. Oferowana stawka czynszu miesięcznego nie może być mniejsza niż 68,50 zł netto za 1 m² powierzchni danego lokalu.
5. Najemca zobowiązany będzie ponadto opłacać następujące koszty świadczeń eksploatacyjnych:
 - 1) energia elektryczna - na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych dla przedmiotu najmu, według stawek i zasad określonych w obowiązującej taryfie - bezpośrednio na rachunek Wynajmującego (refaktura);
 - 2) centralne ogrzewanie – rozliczane według powierzchni użytkowanego lokalu (refaktura);
 - 3) zużycie wody i korzystanie z kanalizacji - na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych dla przedmiotu najmu, według stawek i zasad określonych w obowiązującej taryfie bezpośrednio na rachunek Wynajmującego (refaktura);
6. Oprócz czynszu przyszły najemca będzie zobowiązany do ponoszenia we własnym zakresie, kosztów związanych z użytkowaniem lokalu oraz prowadzeniem działalności, w tym za:
 - sprzątnięcie,
 - ubezpieczenie,
 - obsługę w zakresie napraw,
 - malowanie
 - wystrój wnętrz
 - wywóz śmieci, odpadów i nieczystości wynikających z prowadzonej działalności,
 - wszelkich szkód powstałych na terenie budynku z winy Najemcy.
7. Czynsz za najem lokalu będzie płatny miesięcznie z góry, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury.
8. Ustala się kaucję na pokrycie zaległości w zapłacie czynszu i opłat eksploatacyjnych oraz szkód w lokalu zawinionych przez Najemcę, w wysokości dwukrotności miesięcznego czynszu najmu, na warunkach określonych w umowie najmu.
9. Kaucja nie jest oprocentowana i podlegać będzie zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego zdanego lokalu, po potrąceniu przez Wynajmującego należności, o których mowa w pkt. 8.
10. Postępowanie ofertowe może być odwołane bez podania przyczyny lub unieważnione w każdym momencie bez uzasadnienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu, wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów

1. **W postępowaniu oferty złożyć mogą oferenci, którzy spełniają następujące wymagania:**
 - a) nie jest prowadzone wobec nich postępowanie upadłościowe ani nie są w likwidacji,
 - b) nie zalegają z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - c) nie zostały prawomocnie skazane za popełnione przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego,
2. **Dokumenty, które oferenci składają w postępowaniu:**
 - a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania;

- b) upoważnienie lub pełnomocnictwo uprawniające osobę bądź osoby podpisujące ofertę do jej podpisania w imieniu Oferenta składającego ofertę o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub z dokumentów załączonych do oferty
3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Oferent powinien złożyć wraz z ofertą**, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:
- aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - w przypadku osób fizycznych działających w formie Spółki cywilnej – aktualna umowa spółki cywilnej;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, w odniesieniu do osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub urzędujących członków zarządu spółki, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- Termin składania ofert upływa dnia: 04.10.2024 do godz.10.00.
- Oferty w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta najmu lokalu 25,90 m²” należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz, I piętro, pok. 103,
- Oferty złożone po upływie wskazanego terminu zwraca się bez otwierania.
- Niedopuszczalna jest zmiana w ofertach już złożonych.

VI. Kryteria i sposób oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej.

- Przy wyborze oferty Wynajmujący kierował się będzie **kwotą oferowanego czynszu** za najem 1 m² powierzchni (brutto)– waga 100 %
- Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.: za najwyższą oferowaną kwotę czynszu – 100 pkt.
- W przypadku odstąpienia od podpisania umowy najmu przez Oferenta, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, Organizator postępowania zaprosi do podpisania umowy Oferenta, którego oferta zdobyła największą liczbę punktów po ofercie wybranej jako najkorzystniejsza.

VII. Dodatkowe informacje:

- Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte po upływie terminu składania ofert.
- Wraz z ofertą Wykonawca powinien dostarczyć dokumenty wymienione w pkt IV.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.
- Osoby do kontaktu: Bożena Fałowska zp@mpk.nowysacz.pl (18) 443-88-97 wew. 822.

VIII. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz, email: sekretariat@mpk.nowysacz.pl
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - d) w odniesieniu do Pana/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - e) posiada Pan/Pani: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Panu/Pani: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
2. Jednocześnie przypomina się o ciężącym na Pana/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Wynajmującemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Wynajmujący pośrednio pozyska od Najemcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty, jak również nie stanowi ogłoszenia aukcji lub przetargu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Niniejsze postępowanie nie rodzi żadnych zobowiązań ze strony Wynajmującego, ani nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń ze strony Najemcy w związku ze złożoną ofertą. Złożona w odpowiedzi na zaproszenie oferta nie zobowiązuje Wynajmującego do zawarcia umowy.

Zarząd Spółki

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jerzy Leszczyński
data, podpis i pieczęć Zamawiającego

WICEPREZES ZARZĄDU

ds. Techniczno-Exploatacyjnych

mgr inż. Tomasz Wesółowski